

Berufspraktische Tage – es geht looos! 😊

Welche Unterlagen bekomme ich heute?

- online zum Nachlesen: Berufspraktische Tage - **Frequently Asked Questions**
- online als Input für deine Präsentation im Deutsch-Unterricht: Tagebuch
- **to do-Liste** (dieses Dokument): Was habe ich noch vor, während und nach den berufspraktischen Tagen zu tun?
- **Bestätigung und Feedback** (von der Betreuerin/dem Betreuer im Unternehmen auszufüllen), sowie **Versicherungsbestätigung** (zur Vorlage im Betrieb, falls danach gefragt wird)
- falls nötig: Foto der Bestätigung, dass du die berufspraktischen Tage in deinem Unternehmen absolvieren darfst (die du bei uns abgegeben hast)

Was habe ich noch vor den berufspraktischen Tagen zu tun?

1. Schau dir die Webseite deines ausgewählten Betriebs nochmals an!

Was macht das Unternehmen, in dem du schnuppern wirst, genau? Wofür ist es verantwortlich? Wie beschreibt es sich selbst? Gibt es vielleicht eine Personalliste mit Fotos, damit du wichtige Personen erkennst und zuordnen kannst?

2. Versichere dich, dass die für dich verantwortliche Person nicht vergessen hat, dass du kommst! → Anruf

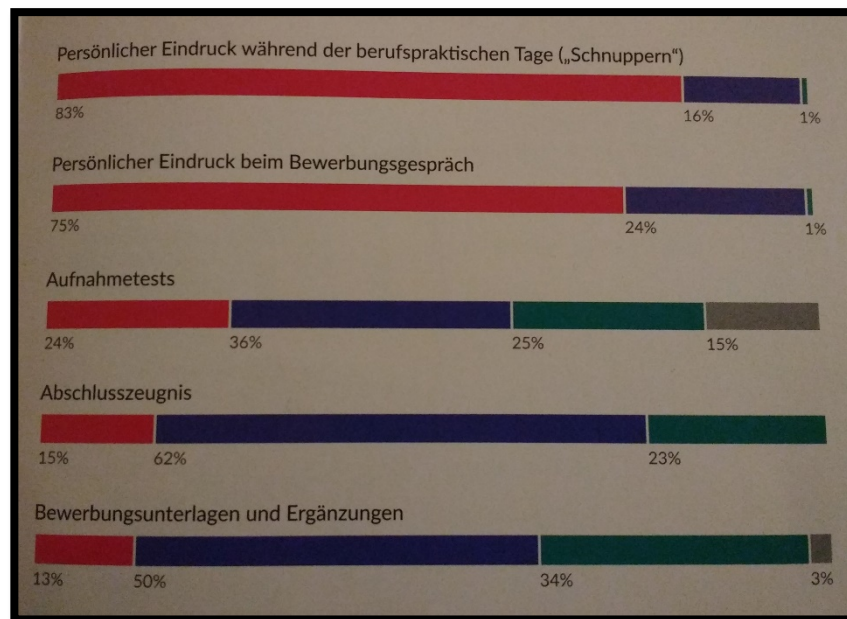
Bedenke, dass die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter, die/der dir die Zusage für deine berufspraktischen Tage gegeben hat, auch viele andere Aufgaben hat (oder auch krank sein könnte!). Du möchtest daher sicher gehen, dass du an allen drei Tagen erwartet wirst. Bitte ruf noch heute die Nummer, die dir/uns als Kontaktnummer gegeben wurde, an!

Lege dir wichtige Informationen (die du auf deiner Bestätigung für die berufspraktischen Tage findest) und **Zettel und Stift** für das Telefonat **bereit!** Notiere alle neuen Informationen sofort! Hier ein kleiner Merktzettel, wie das Telefonat ablaufen sollte:

- **grüße**, stelle dich mit deinem **vollständigen Namen** vor
- sag **mit wem du sprechen möchtest** (nämlich der Person, die deine Bestätigung für die berufspraktischen Tage ausgefüllt hat) – sollte diese Person nicht erreichbar sein, frag ob diejenige/derjenige, die/der gerade am Telefon ist, dir vielleicht auch weiterhelfen kann!
- erkläre, dass du im Oktober/November eine Zusage für das Absolvieren der **berufspraktischen Tage von 29. Jänner bis 31. Jänner** bekommen hast
- frag nach, **wann** genau du **wo** (Adresse, genauer Treffpunkt in einem großen Betrieb) sein sollst und nach **wem** du (an der Rezeption) fragen sollst
- frag nach, ob es **Kleidungsvorschriften** gibt
- frag nach, ob du etwas Bestimmtes **mitnehmen** sollst
- erwähne, dass du dich auf Mittwoch freust und **verabschiede** dich höflich

Erinnerung: Bedeutung der Auswahlkriterien¹

So haben 246 Ausbildungsbetriebe auf die Frage „Was ist für die Auswahl einer geeigneten Fachkraft in Ihrem Unternehmen wichtig?“ geantwortet:



Was habe ich während der berufspraktischen Tage zu tun?

1. Checkliste für Mittwoch, Donnerstag und Freitag: Was muss ich mitnehmen?

- **pünktlich** erscheinen! Plane auch eventuelle Verspätungen der öffentlichen Verkehrsmittel ein – deine Ankunft solltest du 15 Minuten früher als ausgemacht planen.
- angemessene **Kleidung**
- **Lunchpaket** – du weißt nicht, ob du die Möglichkeit hast, dir in deiner Mittagspause etwas kaufen zu gehen!
- **Schreibzeug** – wenn dir jemand etwas sagt und du musst mitschreiben, möchtest du nicht erst um Zettel und Stift bitten müssen. Sei vorbereitet!
- **Schülerausweis** und **e-card**!
- **Versicherungsbestätigung**, die du heute bekommst – sollte es im Unternehmen Fragen zu deiner Versicherung geben, kannst du diese Bestätigung und deine e-card vorlegen. Weitere Informationen zur Versicherung findest du am FAQ-Hand out! Auch das könntest du zur Sicherheit mitnehmen.
- Wenn dich die Betreuerin/der Betreuer am Donnerstag sehr nett begleitet hat, möchtest du ihr/ihm am Freitag vielleicht ein kleines Dankeschön (Pralinen, Schokolade, ...) mitnehmen.
- spätestens am Freitag die **Bestätigung** und den **Feedbackbogen** mitnehmen, damit ihn deine Betreuerin/dein Betreuer ausfüllen kann

2. Was muss ich tun?

- Eindrücke notieren, damit du sie für die Präsentation präsent hast – das **Tagebuch** hilft dir dabei
- am Freitag die **Bestätigung** und den **Feedbackbogen** von deiner Betreuerin/deinem Betreuer ausfüllen lassen

¹ Materer, Michaela; Härtel, Peter. 2017. „Anforderungen an EinsteigerInnen in die berufliche Bildung“.

- **bei Krankheit unbedingt deine Betreuerin/deinen Betreuer und bei uns in der Schule anrufen!**

Was habe ich nach den berufspraktischen Tagen zu tun?

1. Präsentation deiner Erfahrungen in den ersten Deutschstunden des 2. Semesters

Natürlich sind nicht nur wir, sondern auch deine Kolleginnen und Kollegen sehr gespannt, was du während der berufspraktischen Tage erfahren hast. Bitte bereite eine kurze Präsentation vor. Details dazu bekommst du von deiner Deutsch-Lehrkraft.

Diese kurze Vorstellung deiner Eindrücke und Erfahrungen soll von visuellem Material unterstützt werden. Du kannst sehr wichtige Informationen festhalten, aber auch Material, das du gesammelt (bzw. mit dem du gearbeitet) hast, Fotos, die du gemacht hast, oder Infobroschüren, die du im Unternehmen mitgenommen hast, präsentieren.

Bitte präsentiere:

- dein Unternehmen in ein paar Sätzen: Wo? Wofür ist es verantwortlich? Wer arbeitet dort? Was sind deine Eindrücke?
- deine Aufgaben
- deine Erfahrungen – sowohl gute, als auch schwierige Erfahrungen
- was du über dich gelernt hast: Worauf bist du stolz? Was würdest du anders machen, wenn du wieder in eine ähnliche Situation kommst?
- deine Schlussfolgerungen: Welche Eigenschaften braucht man in diesem Beruf? Für wen ist er? Möchte ich in Zukunft in diesem Beruf bzw. in diesem Berufsfeld arbeiten?

Das Tagebuch hilft dir bei der Erstellung deiner Präsentation. Im Dokument „Berufspraktische Tage - Tagebuch“, das auf unserer Schulwebsite online ist, findest du Ideen und Input-Fragen, die du in deiner Reflexion beantworten könntest.

Bestätigung und Feedbackbogen gib bitte am ersten Tag nach den Semesterferien bei deinem Klassenvorstand ab. Du bekommst aber natürlich beides zurück.

2. ausgewählte Präsentationen am 28. Februar im Festsaal für die 3. Klassen

Übrigens, wie komme ich an meine Schulnachricht?

Die Schulnachricht kannst du dir an folgenden Tagen im Sekretariat abholen:

- Freitag, 31. Jänner, zwischen 7:00 und 14:00 Uhr
- in den Ferien am Mittwoch, Donnerstag und Freitag vormittags (8-12 Uhr)

Holst du dir die Schulnachricht an diesen Tagen nicht ab, bekommst du sie am Montag nach den Ferien von deinem Klassenvorstand.